



ГОЛОВАНІВСЬКА РАЙОННА РАДА

ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ П'ЯТОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 12 травня 2010 року

№ 326

смт. Голованівськ

Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та селищ району

Відповідно до статей 142, 143 Конституції України пунктів 19, 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60 та пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл та селищ району

районна рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити перелік підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл та селищ району (додаток 1).

2. Затвердити перелік питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл та селищ району, які вирішуються виключно на пленарних засіданнях районної ради (додаток 2).

3. Затвердити перелік питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, які вирішуються постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, та соціально-економічного розвитку. (додаток 3).

4. Доручити голові районної ради або за його дорученням заступнику голови районної ради вирішувати питання з управління

об'єктами спільної власності територіальних селищ та сіл району згідно з переліком (додаток 4).

5. Надати право структурним підрозділам районної державної адміністрації забезпечувати галузеву політику підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних селищ та сіл району згідно з переліком (додаток 5) без права розпорядження майном спільної власності територіальних громад міста селища та сіл району, що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій.

6. Затвердити Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району (додаток б).

7. Вважати такими, що втратили чинність:

- абзац 1 пункту 4 рішення № 49 від 20 листопада 1998 року «Про комунальну власність, яка перебуває в управлінні районної ради»;
- пункт 2 рішення № 343 від 27 квітня 2001 року «Про прийняття в комунальну власність районної ради КПФСТ «Колос»;
- рішення № 111 від 21 березня 2003 року «Про внесення змін до рішення четвертої сесії районної ради 23 скликання від 20.11.1998р. № 49 «Про комунальну власність, яка перебуває в управлінні районної ради»

8. Районній державній адміністрації привести у відповідність до даного рішення районної ради нормативно-правові акти з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, та соціально-економічного розвитку.

**Заступник голови
районної ради**

О. Чушкін

Додаток 1
до рішення Голованівської
районної ради
від 12 травня 2010 року
№ 326

П Е Р Е Л І К
підприємств, установ і організацій спільної власності
територіальних громад селищ та сіл району

<i>№ n/n</i>	<i>Назва підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад селищ та сіл району</i>	<i>Юридична адреса</i>	<i>Примітка</i>
1	2	3	4
1	Районна бібліотека для дорослих і дітей	смт Голованівськ, вул. Леніна, 45	
2	Районний будинок культури	смт Голованівськ, вул. Суворова, 6	
3	Музей історії Голованівського району	смт Голованівськ, вул. Суворова, 6	
4	Музей молодіжно-підпільної організації «Спартак»	с. Красногірка Голованівський район	
5	Голованівська дитяча школа мистецтв	смт Голованівськ, вул. Мікля, 5	
6	Побузька дитяча музична школа	смт Побузьке, вул. Шкільна, 13	
7	Голованівська ЗОШ І-ІІІ ст ім. Мікля	26508 ст. Голованівськ вул. Радянська	
8	Голованівська ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Т.Г.Шевченка	26500 смт Голованівськ вул. Мікля, 5	
9	Побузька ЗОШ І-ІІІ ст.	26555 смт.Побузьке вул. Шкільна, 6	
10	Ємилівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26532 с.Ємилівка вул. Енгельса	
11	Клинівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26525 с.Клинове	

		вул. Шевченка, 8		
12	Капітанська ЗОШ І-ІІІ ст.	26554 с.Капітанка вул. Молодіжна		
13	Крутеньківська ЗОШ І-ІІІ ст.	26520 с.Крутеньке вул. Леніна, 35		
14	Лебединська ЗОШ І-ІІІ ст.	26524 с.Лебединка вул.Шкільна, 1/а		
15	Межирічківська ЗОШ І-ІІІ ст.	26510 с.Межирічка вул.Чкалова, 5 с. Карснопілля вул. Леніна, 5		
16	Молдовська ЗОШ І-ІІІ ст.	26543 с.Молдовка вул. Суворова		
17	Перегонівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26522 с.Перегонівка вул. Енгельса		
18	Свірневська ЗОШ І-ІІІ ст.	26542 с.Свірневе вул. Перемоги,23		
19	Троянська ЗОШ І-ІІІ ст.	26530 с.Троянка вул. Шкільна, 4		
20	Вербівська ЗОШ І-ІІ ст.	26509 с.Вербове вул. Центральна		
21	Ємилівська ЗОШ І-ІІ ст.	26533 ст.Ємилівка вул. Леніна		
22	Журавлинська ЗОШ І-ІІ ст.	26531 с.Журавлінка вул.. Шкільна		
23	Красногірська ЗОШ І-ІІ ст.	26540 с.Красногірка пров. Шкільний,1		
24	Люшнівуватська ЗОШ І-ІІ ст.	26544 с.Люшнівувате вул. Центральна, 3		
25	Наливайська ЗОШ І-ІІ ст.	26512 с.Наливайка вул. Центральна		
26	Новосільська ЗОШ І-ІІ ст.	26551 с.Новосілка вул. Леніна		
27	Пушківська ЗОШ І-ІІ ст.	26553 с.Пушкове вул. Данилюка,6		
28	Роздільська ЗОШ І-ІІ ст.	26541 с.Роздол вул.70-річчя Жовтня		
29	Розкішненська ЗОШ І-ІІ ст.	26550 с.Розкішне вул. Садова		
30	Семидубська ЗОШ І-ІІ ст.	26521 с.Семидуби вул.Шкільна,3		
31	Шепилівська ЗОШ І-ІІ ст.	26534 с.Шепилове вул. Леніна		
32	ЦДЮТ	26555 смт Побузьке		

33	Територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян управління праці та соціального захисту населення	сmt Голованівськ вул. Леніна, 23	
34	Голованівська дитячо-юнацька спортивна школа	сmt Голованівськ, вул. Леніна, 38	
35	Голованівська центральна районна лікарня	сmt Голованівськ вул. ХХІІ Партз'їзду,2	
36	Жилий будинок	сmt. Голованівськ вул. Зелена,8	
37	Адміністративне приміщення Голованівської районної ради	сmt Голованівськ вул. Леніна. 48	
38	Будинок готельного типу «Мансарда»	сmt Голованівськ вул. Леніна, 48 а	
39	Гаражі районної ради	сmt Голованівськ вул. Леніна, 48б	
40	Адміністративне приміщення	сmt Голованівськ вул. Піонерська, 11	
41	Не житлове приміщення	сmt. Голованівськ вул. Міклея, 16	
42	Адміністративне приміщення стадіону «Колос»	сmt Голованівськ вул. Леніна, 38а	
43	Адміністративне приміщення	сmt Голованівськ вул. Піонерська, 28	
44	Адміністративне приміщення	сmt Голованівськ вул. Леніна, 23	
45	Адміністративне приміщення Синагога	сmt Голованівськ вул. Рози Люксембург,6	
46	РКП РВО «Вісник Голованівщини»	сmt. Голованівськ вул. Суворова,4	Немає власного приміщення
47	КП «Голованівськліс»	сmt. Голованівськ вул. Леніна, 46	Немає власного приміщення

Додаток 2
до рішення Голованівської
районної ради
від 12 травня 2010 року
№ 326

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ
з управління об'єктами спільної власності територіальних громад
селищ та сіл району, що вирішуються виключно
на пленарних засіданнях районної ради

1. Надання згоди на передачу об'єктів з державної у спільну власність територіальних громад селищ та сіл району.
2. Прийняття рішень стосовно передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад селищ та сіл району у державну власність.
3. Надання згоди стосовно передачі об'єктів з комунальної власності територіальної громади селища та села у спільну власність територіальних громад селищ та сіл району.
4. Прийняття рішень стосовно передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад селищ та сіл району у комунальну власність територіальних громад селищ та сіл.
5. Надання згоди на передачу об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл області у спільну власність територіальних громад селищ та сіл району.
6. Прийняття рішень щодо передачі об'єктів права спільної власності територіальних громад селищ та сіл району в спільну власність територіальних громад сіл, селищ та міст області.
7. Прийняття рішень стосовно відчуження (продаж), приватизації відповідно до законодавства об'єктів права спільної власності

територіальних громад селищ та сіл району, затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, відчуження яких, у тому числі шляхом приватизації, забороняється.

8. Затвердження районних програм приватизації, вивчення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

9. Вирішення питань щодо набуття в установленому законом порядку державного майна, що перебуває на балансі державних підприємств, а також суб'єктів інших форм власності, якщо вони можуть бути використані для забезпечення комунально-побутових та соціально-культурних потреб територіальних громад селищ та сіл району.

10. Прийняття рішень стосовно створення, реорганізації та ліквідації комунальних підприємств, установ і організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

11. Прийняття рішень щодо затвердження переліку комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, до яких не застосовується положення Закону України Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом.

12. Прийняття рішень стосовно участі у створенні господарських товариств із внеском до статутного фонду майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району у встановленому законом порядку.

13. Прийняття рішень стосовно створення та ліквідації комунальних господарських об'єднань за участю комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

14. Вирішення питання щодо призначення, перепризначення керівників підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

15. Вирішення питань щодо призначення, перепризначення і звільнення керівників комунальних господарських об'єднань, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

16. Прийняття рішень щодо оренди цілісних майнових комплексів підприємств, установ і організацій та їх структурних підрозділів, що належать до спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

17. Прийняття рішення щодо концесії об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

18. Прийняття рішень про затвердження методики розрахунку, пропорції розподілу та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

19. Прийняття рішень про затвердження типового договору оренди майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району та внесення змін до нього.

20. Прийняття рішень про встановлення обмежень щодо передачі об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл району у фінансовий лізинг.

21. Прийняття рішень про надання згоди комунальним підприємствам, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району виступати заставодавцями (іпотекодавцями) стосовно майна, що закріплене за ними на праві господарського відання відповідно до законодавства.

22. Прийняття рішень і визначення умов передачі об'єктів, що є спільною власністю територіальних громад селищ та сіл району в управління суб'єктам підприємницької діяльності.

23. Заснування засобів масової інформації районної ради, призначення і звільнення їх керівників.

24. Вирішення за дорученням відповідних рад питань стосовно продажу, передачі в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради.

25. Прийняття рішень щодо списання (продаж, ліквідація (на підставі акта), безоплатна передача) основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад селищ та сіл району стосовно Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району, затвердженого рішенням районної ради.

26. Надання згоди на передачу до державної, комунальної власності територіальних громад сіл, селищ району або до спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області введених в експлуатацію або незавершених будівництвом об'єктів, що будуються (збудовані) за кошти районного бюджету, але не несуть ознак спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

27. Вирішення питань щодо земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

28. Прийняття рішень щодо призначення уповноважених осіб стосовно управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

29. Прийняття рішень щодо затвердження нормативних та інших актів з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, договорів оренди.

30. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, змін до даних статутів (положень).

Додаток 3
до рішення Голованівської
районної ради
від 12 травня 2010 року
№ 326

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

з управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, що вирішуються постійною комісією районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку

1. Попередній розгляд та надання висновків і рекомендацій з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, що вирішуються виключно на пленарних засіданнях районної ради.
2. Здійснення контролю за виконанням рішень районної ради з питань власності та приватизації.
3. Подання районній раді пропозицій з питань розвитку та підвищення ефективності управління спільною власністю територіальних громад селищ та сіл району.

4. Погодження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, змін до даних статутів (положень).
5. Прийняття висновків і рекомендацій щодо надання згоди комунальним підприємствам, установам, організаціям, господарським об'єднанням, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, на списання основних засобів з балансів підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад селищ та сіл району відповідно до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, затвердженого рішенням районної ради.
6. Прийняття висновків і рекомендацій щодо визначення доцільності та умов передачі в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.
7. Прийняття висновків і рекомендацій щодо покладання виконання обов'язків керівників підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад селищ та сіл району в міжсесійний період.
8. Прийняття висновків і рекомендацій щодо призначення уповноважених осіб стосовно управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.
9. Прийняття висновків і рекомендацій щодо надання дозволу на консервацію основних виробничих фондів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.
10. Розгляд підсумків фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств і їх господарських об'єднань, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, надання рекомендацій із запровадження заходів щодо попередження банкрутства цих суб'єктів господарювання, у тому числі підготовка відповідних пропозицій на розгляд пленарних засідань районної ради.
11. Підготовка висновків і рекомендацій щодо проектів із залученням інвестицій, у тому числі іноземних, в комунальні підприємства, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, відповідних пропозицій з даних питань на розгляд пленарних засідань районної ради.
12. Здійснення контролю за виконанням договорів найму (оренди), суборенди, концесії, застави (іпотеки) майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, а також контролю за використанням плати за зазначеними договорами.

13. Здійснення контролю за виконанням договорів доручень з уповноваженою особою на управління корпоративними правами спільної власності району, що здійснюється в обсягах пакетів акцій (паїв, часток), що належать до спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, у статутних фондах господарських товариств.
14. Здійснення контролю за використанням та збереженням комунальними підприємствами, установами, організаціями спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, майна, що закріплене за ними на правах господарського відання або оперативного управління.
15. Розгляд інших питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради та Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

Додаток 4
до рішення Голованівської
районної ради
від 12 травня 2010 року
№ 326

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

з управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, вирішення яких доручено голові районної ради або за його дорученням заступнику голови районної ради

1. Затвердження актів прийняття-передачі об'єктів з державної власності, комунальної власності територіальної громади селищ та сіл району, спільної власності територіальних громад міст, селищ та сіл

області, інших форм власності до спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

2. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку забезпечення здійснення безоплатної передачі з балансу на баланс нерухомого майна, транспортних засобів, окремого індивідуально визначеного майна між підприємствами, установами та організаціями спільної власності району відповідно до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, затвердженого цим рішенням.

3. Укладання та розірвання трудових договорів, у тому числі контрактів з керівниками комунальних підприємств, установ, організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, призначених, перепризначених або звільнених рішенням районної ради, а також на інших законних підставах, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності (застосування дисциплінарного стягнення у вигляді догани) в установленому законодавством порядку.

4. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку покладання виконання обов'язків керівників та звільнення керівників підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад селищ та сіл району згідно з чинним законодавством з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії районної ради.

5. Затвердження складу комісій з приймання-передачі об'єктів з державної власності, комунальної власності територіальних громад селищ та сіл, спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області, інших форм власності до спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

6. Відповідно до рішення районної ради призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, та укладання договорів доручень з ними.

7. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку надання дозволу на консервацію основних виробничих фондів комунальних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

8. Утворення комісії з реорганізації та ліквідації юридичних осіб, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, встановлення порядку і строків припинення юридичних осіб відповідно до чинного законодавства.

9. Затвердження ліквідаційних балансів суб'єктів господарювання, інших юридичних осіб спільної власності територіальних громад селищ та сіл району, які ліквідуються.

10. Затвердження передавальних актів (у разі злиття, приєднання або перетворення) та розподільчих балансів (у разі поділу) під час реорганізації, виділення юридичних осіб, що є об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

11. Укладання договорів на експлуатацію будівель, що перебувають на балансі районної ради.

12. На підставі висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку погодження умов договорів оренди або надання дозволу на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району згідно з чинним законодавством.

13. Право підпису документів на право власності об'єктів спільної власності територіальних громад селищ та сіл району.

14. Звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноважень районної ради та її органів.

15. Вирішення інших питань з управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району відповідно до чинного законодавства, рішень районної ради та Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району.

Додаток 5
до рішення Голованівської
районної ради
від 12 травня 2010 року
№ 326

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ і організацій спільної власності

**територіальних громад селищ та сіл району,
право забезпечувати галузеву політику яких надане
структурним підрозділам районної державної адміністрації
без права розпорядження майном спільної власності
територіальних громад селищ та сіл району, що перебувають
на балансі даних підприємств, установ та організацій**

<i>№ n/n</i>	<i>Назва підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району</i>	<i>Юридична адреса</i>	<i>Примітка</i>
Районний відділ культури і туризму			
1	Районна бібліотека для дорослих і дітей	смт Голованівськ, вул. Леніна, 45	
2	Районний будинок культури	смт Голованівськ, вул. Суворова, 6	
3	Музей історії Голованівського району	смт Голованівськ, вул. Суворова, 6	
4	Музей молодіжно-підпільної організації «Спартак»	с. Красногірка Голованівський район	
5	Голованівська дитяча школа мистецтв	смт Голованівськ, вул. Мікля, 5	
6	Побузька дитяча музична школа	смт Побузьке, вул. Шкільна, 13	
Відділ освіти			
1	Голованівська ЗОШ І-ІІІ ст. ім.Мікля	26508 ст. Голованівськ вул. Радянська	
2	Голованівська ЗОШ І-ІІІ ст. ім.Т.Г.Шевченка	26500 смт Голованівськ вул. Мікля,5	
3	Побузька ЗОШ І-ІІІ ст.	26555 смт.Побузьке вул. Шкільна, 6	
4	Ємилівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26532 с.Ємилівка вул. Енгельса	
5	Клинівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26525 с.Клинове вул. Шевченка, 8	
6	Капітанська ЗОШ І-ІІІ ст.	26554 с.Капітанка вул. Молодіжна	
7	Крутеньківська ЗОШ І-ІІІ ст.	26520 с.Крутеньке вул. Леніна, 35	

8	Лебединська ЗОШ І-ІІІ ст.	26524 с.Лебединка вул.Шкільна, 1/а	
9	Межирічківська ЗОШ І-ІІІ ст.	26510 с.Межирічка вул.Чкалова, 5 с. Краснопілля	
10	Молдовська ЗОШ І-ІІІ ст.	26543 с.Молдовка вул.Суворова	
11	Перегонівська ЗОШ І-ІІІ ст.	26522 с.Перегонівка вул.Енгельса	
12	Свірневська ЗОШ І-ІІІ ст.	26542 с.Свірневе вул.Перемоги,23	
13	Троянська ЗОШ І-ІІІ ст.	26530 с.Троянка вул. Шкільна, 4	
14	Вербівська ЗОШ І-ІІ ст.	26509 с.Вербове вул.Центральна	
15	Ємилівська ЗОШ І-ІІ ст.	26533 ст.Ємилівка вул. Леніна	
16	Журавлинська ЗОШ І-ІІ ст.	26531 с.Журавлінка вул.Шкільна	
17	Красногірська ЗОШ І-ІІ ст.	26540 с.Красногірка пров.Шкільний,1	
18	Люшнюватська ЗОШ І-ІІ ст.	26544 с.Люшнювате вул.Центральна, 3	
19	Наливайська ЗОШ І-ІІ ст.	26512 с.Наливайка вул.Центральна	
20	Новосільська ЗОШ І-ІІ ст.	26551 с.Новосілка вул. Леніна	
21	Пушківська ЗОШ І-ІІ ст.	26553 с.Пушкове вул.Данилюка,6	
22	Роздільська ЗОШ І-ІІ ст.	26541 с.Роздол вул.70-річчя Жовтня	
23	Розкішненська ЗОШ І-ІІ ст.	26550 с.Розкішне вул. Садова	
24	Семидубська ЗОШ І-ІІ ст.	26521 с.Семидуби вул.Шкільна,3	
25	Шепилівська ЗОШ І-ІІ ст.	26534 с.Шепилове вул. Леніна	
26	ЦДЮТ	26555 смт Побузьке	
Територіальний центр соціального обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацевдатних громадян управління праці та соціального захисту населення Голованівської райдержадміністрації			
1	Територіальний центр соціального	смт Голованівськ вул. Леніна, 23	

	обслуговування пенсіонерів та одиноких непрацездатних громадян управління праці та соціального захисту населення		
Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Голованівської райдержадміністрації			
1	Голованівська дитячо-юнацька спортивна школа	смт Голованівськ, вул. Леніна, 38	
Відділ охорони здоров'я Голованівської райдержадміністрації			
1	Голованівська центральна районна лікарня	смт Голованівськ вул. ХХІІ Партз'їзду,2	
2	Жилий будинок	смт. Голованівськ вул. Зелена,8	
Управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації			
1	КП «Голованівськліс»	смт. Голованівськ вул. Леніна, 46	не має власного приміщення

Додаток 6
до рішення Голованівської
районної ради

ПОРЯДОК
управління об'єктами спільної власності
територіальних громад селищ та сіл району

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району (далі - Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю, законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про власність”, „Про приватизацію державного майна”, „Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”, „Про приватизацію об'єктів незавершеного будівництва”, „Про приватизацію державного житлового фонду”, „Про оренду державного та комунального майна”, „Про концесію”, „Про іпотеку”, „Про заставу”, „Про порядок передачі об'єктів права державної та комунальної власності”, „Про загальну середню освіту”, "Основи законодавства України про охорону здоров'я", "Основи законодавства України про культуру", "Про підприємства в Україні", Типові інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 та інших нормативно-правових документів.
- 1.2 Порядок розроблений з метою впорядкування процесів управління об'єктами спільної власності територіальних громад селищ та сіл району (далі- спільної власності району).
- 1.3 Підприємства, установи та організації спільної власності району користуються майном спільної власності району на основі права господарського відання або оперативного управління без права розпорядження ним, за виключенням випадків, передбачених Порядком та іншими нормативними документами районної ради.
- 1.4 Структурні підрозділи районної державної адміністрації забезпечують галузеву політику підприємств, установ та організацій спільної власності згідно з переліком, визначеним рішенням районної ради,

без права розпорядження майном спільної власності району , що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій.

- 1.5 Голова районної ради та голова районної державної адміністрації або, за їх письмовим дорученням, їх заступники, постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку, а також виконавчий апарат районної ради забезпечують здійснення функцій управління майном спільної власності району в межах повноважень, визначених рішенням районної ради, та відповідно до чинного законодавства.
- 1.6 Фінансово - господарський відділ районної ради виступає головним координуючим і контролюючим органом районної ради у сфері управління майном спільної власності .

II. ВІДЧУЖЕННЯ, ПРИВАТИЗАЦІЯ, НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ (ПРИЙНЯТТЯ), СПИСАННЯ ТА ПРИДБАННЯ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

2.1 Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності району здійснюється на підставі рішення районної ради, відповідно до вимог законодавства про приватизацію, Закону України „Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності”, "Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності і Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність", затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 "Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності" та даного Порядку.

Передача об'єктів з комунальної власності територіальних громад міста, селища, села, спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області, інших форм власності до спільної власності району здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із державної власності до спільної власності району.

Передача об'єктів із спільної власності району до комунальної власності територіальної громади села, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області, інших форм власності здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із спільної власності району до державної власності.

Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку здійснюється за дорученням відповідних рад на підставі рішення районної ради.

2.2 Списання матеріальних цінностей з балансу установ і організацій спільної власності району, що утримаються за рахунок районного бюджету, здійснюється відповідно до типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181.

Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха надаються в такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 2500 грн. керівником установи;

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі від 2500 грн. до 5000 грн. керівником установи за погодженням з головою районної ради або за його дорученням із заступником голови районної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії, також з дозволу управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації згідно делегованих повноважень;

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 5000 грн. за рішенням районної ради.

2.3. Списання основних засобів із балансів підприємств спільної власності району здійснюється згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 „Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, і відбувається внаслідок:

- відчуження (продажу);
- безоплатної передачі;
- ліквідації на підставі акту.

2.3.1. Дозвіл на відчуження (продаж) основних засобів надається у такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 500 гривень - керівником підприємства за погодженням з головою районної ради або за його дорученням із заступником голови районної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку, управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 500 гривень за рішенням районної ради.

Для отримання відповідного погодження (або прийняття рішення районної ради) на ім'я голови районної ради підприємством подаються:

звернення підприємства стосовно відчуження (продажу) основних засобів;

техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження (продажу) майна, способу відчуження (продажу), та напрямів використання коштів;

відомість про вартість основних засобів, що пропонуються до відчуження, згідно з даними бухгалтерського обліку на дату оцінки;
акт інвентаризації основних засобів, що пропонуються до відчуження;
акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;
звіт стосовно оцінки майна, що пропонується до відчуження.

Строк подання вищевказаних документів не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

За вимогою фінансово-господарського відділу районної ради підприємство подає додатково документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення (технічні паспорти, тощо).

Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження проводиться відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні".

Звіт стосовно оцінки майна оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440.

Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється згідно з вимогами статті 13 Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 "Загальні засади оцінки майна, майнових прав", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 № року № 1440, відповідними особами, які мають право здійснювати рецензування звіту про оцінку майна.

Висновок щодо вартості майна, що пропонується до відчуження за результатами рецензування згідно делегованих повноважень погоджується з управлінням економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації.

Початкова вартість майна, що пропонується до відчуження, визначається на підставі погодженого висновку про вартість майна.

Після проведення оцінки майна підприємству забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, що можуть привести до зміни його вартості.

Погоджений висновок про вартість майна дійсний до закінчення строку погодження відчуження даного майна.

Відчуження (продаж) основних засобів здійснюється, як правило, на конкурентних засадах (конкурсу або аукціону) відповідно до чинного законодавства. У разі неможливості проведення продажу на конкурентних засадах, а також у разі якщо проведення конкурсу або аукціону економічно недоцільне, продаж основних засобів здійснюється за експертною оцінкою. Спосіб відчуження (продажу) визначається під час надання вищевказаного погодження (або прийняття рішення районної ради) на проведення відчуження (продажу) майна спільної власності району.

Підприємство після отримання погодження (або рішення районної ради) забезпечує відчуження майна у визначений спосіб з урахуванням вимог чинного законодавства.

Право на володіння, користування і розпорядження об'єктом відчуження (продажу) переходить до покупця з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу та його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

Договір купівлі-продажу укладається між підприємством і покупцем.

Після укладання договору купівлі - продажу його ксерокопію підприємство зобов'язане передати до фінансово-господарського відділу районної ради та в управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації для обліку та зберігання.

Підприємство здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, а у разі їх невиконання ініціює застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, та у встановленому порядку порушує питання щодо розірвання договору. Про здійснення контролю підприємство надає інформацію фінансово-господарському відділу районної ради та управлінню економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації, зміст та термін надання якої встановлюється, виходячи зі змісту договору купівлі-продажу.

Кошти, одержані внаслідок відчуження майна спільної власності району (крім будівель і споруд), що перебуває на балансі підприємства (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), спрямовуються відповідно до чинного законодавства України (на інвестування виробничої діяльності цього підприємства). Керівники підприємств зобов'язані письмово повідомити фінансово-господарський відділ районної ради та управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації про використання коштів, отриманих в результаті відчуження майна, протягом 30 календарних днів (з моменту реалізації) шляхом подання звіту за встановленою формою. Суми, отримані підприємствами від продажу будівель і споруд, вносяться у дохід районного бюджету.

2.3.2. Безоплатна передача з балансу на баланс нерухомого майна, транспортних засобів, іншого окремого індивідуально визначеного майна між підприємствами, установами та організаціями спільної власності району здійснюється згідно розпорядження голови районної ради або розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно їх повноважень щодо управління майном спільної власності району, що приймаються на підставі відповідного рішення постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку. Безоплатна передача майна підприємств спільної власності району іншому власнику здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 " Про

передачу об'єктів державної та комунальної власності" за рішенням районної ради.

При операції безоплатної передачі об'єктів основних засобів підприємство складає акт приймання-передачі за формою № ОЗ-1.

2.3.3.Списання майна (будинків, споруд, машин, обладнання, передавальних пристроїв, транспортних засобів та іншого майна, що належить до основних засобів) з балансів підприємств спільної власності району може проводитись шляхом їх ліквідації на підставі актів.

Списання шляхом ліквідації на підставі акту підлягають основні засоби як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання внаслідок фізичного зносу, аварій, стихійного лиха, порушень нормальних умов експлуатації;
- б) морально застарілі;
- в) у зв'язку з будівництвом нових об'єктів.

При цьому майно, що належить до основних засобів, підлягає списанню лише у тих випадках, коли відновити його неможливо або економічно недоцільно, а також коли воно не може бути в установленому порядку реалізовано або передане іншим підприємствам чи установам.

З метою визначення непридатності основних засобів і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання основних засобів на підприємстві спільної власності району наказом керівника створюється постійно діюча комісія у складі:

- головного інженера або заступника керівника (голова комісії);
- керівників відповідних структурних підрозділів (служб);
- головного бухгалтера або його заступника;
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження основних засобів.

Постійно діюча комісія підприємства:

проводить безпосередній огляд об'єкта, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поэтажні плани та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, його стан придатності до експлуатації, і встановлює можливість відновлення та подальшого використання;

встановлює конкретні підстави для списання об'єкта (експлуатаційний знос, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше);

встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід основних засобів з ладу (при наявності), вносить пропозиції;

встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкту і проводить їх оцінку;

здійснює контроль за вилученням зі списаних основних засобів придатних вузлів, деталей, матеріалів, кольорових та дорогоцінних матеріалів, тощо.

Для участі в роботі комісії зі встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших основних засобів, які перебувають під наглядом державної інспекції, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

За результатами обстеження комісією складаються наступні акти за типовими формами: № ОЗ-3 „Акт на списання основних засобів”, № ОЗ-4 „Акт на списання автотранспортних засобів”. Форма та порядок складання актів затверджена наказом Мінстату України від 29 грудня 1995 року №352.

Списання основних засобів, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, за умови, що відновлення їх не є можливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані, здійснюється на підставі акта на списання основних засобів при наявності висновків відповідних органів.

Акти на списання основних засобів, складені комісією, затверджуються керівником підприємства.

Списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту з балансів підприємств спільної власності району провадиться у такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 2500 гривень-з дозволу керівника підприємства;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі від 2500 до 5000 гривень - з дозволу управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації, уповноваженого управляти майном що надається на підставі відповідного рішення постійної комісії районної ради.

Первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 5000 гривень здійснюється за рішенням районної ради.

Для отримання дозволу на списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту керівники підприємств спільної власності району подають до управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації для погодження обґрунтовану заяву, до якої додаються:

ксерокопія наказу стосовно утворення постійно діючої комісії щодо списання основних засобів;

висновок про технічний стан майна, що пропонується для списання;

довідка з податкової інспекції про те, що майно не знаходиться під заставою;

фотографії об'єктів.

Після погодження даний пакет документів подається до районної ради.

Розбирання та демонтаж основних засобів, що втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться після надання вищезазначеного дозволу.

Усі деталі, вузли та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, що придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації основних засобів, оприбутковуються на відповідних рахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як вторинна сировина і підлягають здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансів підприємств, установ і організацій спільної власності району незалежно від їх вартості здійснюється за рішенням районної ради.

2.5. Включення спільної власності району до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється за рішенням районної ради відповідно до районної програми приватизації чи з ініціативи відповідних органів приватизації чи покупців.

Для прийняття відповідного рішення районної ради на ім'я голови районної ради подається звернення підприємства, установи, організації спільної власності району, на балансі якого перебуває майно, що пропонується до приватизації, із зазначенням назви, місцезнаходження, площі (для нерухомого майна), балансової вартості, а також техніко-економічного обґрунтування доцільності проведення приватизації та умови купівлі та подальшої експлуатації об'єкта. До звернення додається відповідний висновок районної державної адміністрації.

Приватизація майна спільної власності району здійснюється за рішенням районної ради з урахуванням вимог чинного законодавства з приватизації регіональним відділенням Фонду державного майна по Кіровоградській області.

ІІІ. ПЕРЕДАЧА МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ В НАЙМ (ОРЕНДУ), КОНЦЕСІЮ, ЗАСТАВУ (ІПОТЕКУ)

3.1. Передача майна спільної власності району в найм (оренду), концесію, заставу (іпотеку) здійснюється у відповідності до норм законів України " Про оренду державного та комунального майна", "Про концесії", "Про заставу", "Про іпотеку", Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3.2. Найм (оренда) (далі оренда).

3.2.1. Передача майна спільної власності району в оренду здійснюється відповідно до рішення районної ради №187 від 14 грудня 2007 року «Про затвердження Методики розрахунку, пропорції розподілу та порядок використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Голованівського району».

3.2.2. Погодження умов договорів оренди або надання дозволу, відмови чи пропозицій на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад міста, селища та сіл району здійснюється головою районної ради або за його дорученням заступником голови районної ради.

3.2.3. Для отримання погодження умов договору оренди або дозволу на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад селищ та сіл району підприємство, організація, установа спільної власності району подає на ім'я голови районної ради наступні матеріали:

звернення підприємства, установи або організації – балансоутримувача на передачу в оренду нерухомого майна, розташованого за визначеною адресою з вказаною площею та з обґрунтуванням доцільності передачі майна в оренду;

копію звернення юридичної або фізичної особи до керівника підприємства, установи, організації спільної власності району про надання майна в оренду;

копію установчих документів осіб, які бажають взяти в оренду майно спільної власності, а саме: статуту або іншого установчого документа (для юридичної особи), свідоцтво на здійснення підприємницької діяльності (для фізичної особи);

план приміщення, що пропонується до передачі в оренду;
проект договору оренди зазначеного майна, до якого додається розрахунок орендної плати за перший місяць оренди. Проект договору складається відповідно до вимог чинного законодавства, рішень районної ради та Методики розрахунку, пропорцій розподілу та порядку використання плати за оренду майна спільної власності району.

У разі проведення конкурсу орендодавець надає, у встановленому порядку, копію протоколу засідання конкурсної комісії, проект договору та інші відповідні матеріали, зазначені в цьому пункті.

3.2.4. Управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації розглядає подані матеріали та подає відповідний пакет документів на розгляд постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку або готує відповідні матеріали для розгляду на сесії районної ради.

3.2.5. Порядок укладання договору оренди регламентується Законом України „ Про оренду державного та комунального майна”, Цивільним та Господарськими кодексами України.

3.2.6. Після укладання договору оренди, підприємство, установа, організація, що є орендодавцем, надає управлінню економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації, фінансово – господарському відділу районної ради копію примірник договору оренди та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів оренди з відображенням своєчасності надходження коштів за оренду, а також відомості стосовно наявності вільних приміщень.

3.2.7. У разі закінчення терміну договору оренди або дострокового припинення дії договору з орендарем, підприємство, установа, організація

зобов'язані поінформувати про це управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації.

Внесення змін до договору оренди та пролонгація договорів оренди здійснюються у порядку, встановленому для укладення договорів оренди.

3.2.8. Плата, яка справляється з наймача (орендаря) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), складається з плати за користування нею (орендної плати) і плати за користування земельною ділянкою.

Орендна плата за договорами оренди встановлюється відповідно до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад селищ і сіл району, затвердженої рішенням районної ради. За рішенням районної ради або на підставі рекомендацій постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку, базова ставка орендної плати може бути окремо визначеною, але не нижче базових ставок, затверджених вищевказаною Методикою.

3.3. Концесія.

3.3.1. Коцесієдавцем об'єктів майна спільної власності району є орган, уповноважений районною радою.

3.3.2. Порядок укладання договорів концесії здійснюється відповідно до Закону України „Про концесії”.

Після укладання договору концесії концесієдавець надає управлінню економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації один примірник договору концесії та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів концесії з відображенням своєчасності надходження концесійних платежів.

3.3.3. Розмір концесійних платежів встановлюється відповідно до Методики розрахунку концесійних платежів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 639 „Про затвердження Методики розрахунку концесійних платежів”.

3.3.4. До концесійного платежу не включаються та сплачуються концесіонером окремо витрати на утримання об'єктів права спільної власності району, наданих у концесію, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором концесії, надаються концесієдавцем.

3.4. Застава (іпотека).

3.4.1. Передача в іпотеку цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій та їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, що належить до майна спільної власності району здійснюється згідно рішення районної ради, відповідно до вимог Закону України " Про іпотеку".

3.4.2. Передача майна спільної власності району у заставу здійснюється підприємствами, установами і організаціями спільної

власності району відповідно до вимог Закону України "Про заставу", згідно з рішенням районної ради.

3.5. Відповідальність за дотримання умов договорів оренди, суборенди, концесії та виконання договорів застави (іпотеки) майна спільної власності району несе відповідно орендодавець, концесіодавець, заставодавець (іпотекодавець).

IV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

4.1 Створення суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.1.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради.

4.1.2. Орган, уповноважений районною радою, розробляє установчі документи новостворених суб'єктів господарювання спільної власності району та, після їх затвердження, забезпечує здійснення їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.3. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району, внесення змін до діючих статутів (положень) на підставі висновків і рекомендацій відповідних профільних комісій районної ради здійснюється сесією районної ради.

Після здійснення державної реєстрації копії статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району передаються до виконавчого апарату районної ради.

4.2. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.2.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради.

4.2.2. Заходи щодо реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання спільної власності району здійснює орган, уповноважений районною радою.

V. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

5.1. Призначення (перепризначення) керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району вирішуються виключно на сесіях районної ради, відповідно до ст. 43 Закону України "Про місцеве

самоврядування в Україні", з урахуванням вимог Кодексу законів про працю, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

5.2 Внесення кандидатур щодо призначення на посаду керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району може виходити від голови районної ради, голови районної державної адміністрації.

5.2.1. Для підготовки проекту рішення до районної ради подаються наступні документи:

подання, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, рік і місце народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення;

заява кандидата про призначення на посаду;

особовий листок обліку кадрів кандидата;

автобіографія;

копія паспорта;

копія документів про освіту кандидата;

2 фотографії 6Х4.

5.2.2. Проект рішення щодо призначення (перепризначення) на посаду керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району розглядається профільними постійними комісіями районної ради.

5.3. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії районної ради покладання виконання обов'язків керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району здійснюється згідно з чинним законодавством за розпорядженням голови районної ради, з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії районної ради.

5.4. Після прийняття рішення районної ради щодо призначення керівника підприємства, установи і організації спільної власності району, голова районної ради або, за його дорученням, заступник голови районної ради укладає з призначеним керівником контракт (строковий трудовий договір).

Після укладання копія контракту (строкового трудового договору) передається до виконавчого апарату районної ради для контролю та зберігання.

VI. УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

6.1. Управління корпоративними правами спільної власності району здійснюється відповідно до Господарського кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про господарські товариства", "Про цінні папери та фондову біржу" та інших нормативно-правових актів України.

6.2.Управління корпоративними правами спільної власності району здійснюється в обсягах пакетів акцій (паїв, часток), що належить до спільної власності району, у статутних фондах господарських товариств.

6.3.Безпосереднє управління корпоративними правами спільної власності району здійснюють спеціально призначені особи (уповноважені особи).

Уповноваженою особою може бути юридична або фізична особа, яка не має з відповідними господарськими товариствами стосунків пов'язаної особи.

6.4. Призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності району, та складання відповідного договору доручення здійснюється за рішенням районної ради.

На підставі рішення районної ради голова районної ради або за його дорученням заступник голови районної ради укладають з уповноваженою особою договір доручення.

У договорі дорученні визначаються завдання, основні функції, повноваження уповноваженої особи, порядок звітності про виконання функцій з управління корпоративними правами.

Контроль за виконанням договорів доручень здійснює голова районної ради, постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку або орган, уповноважений районною радою.

VII. РОЗГЛЯД РАЙОННОЮ РАДОЮ ПИТАНЬ ЩОДО УПРАВЛІННЯ СПІЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ РАЙОНУ

7.1 Підготовка і внесення на розгляд районної ради питань управління майном спільної власності району здійснюється відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Регламенту Голованівської районної ради, Порядку підготовки і внесення питань на розгляд районної ради, цього Порядку та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансово - господарський відділ районної ради виступає головним організуючим органом районної ради з підготовки матеріалів з питань управління об'єктами спільної власності району.

VIII. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

8.1. Контроль за використанням та збереженням комунальними підприємствами, установами, організаціями спільної власності району майна, що закріплене за ними на праві господарського відання або на

праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник відповідного підприємства, установи, організації спільної власності району, голова районної ради, голова районної державної адміністрації, або за їх дорученням відповідні заступники та постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності та соціально-економічного розвитку.

Забезпечення проведення зазначеного контролю здійснює фінансово-господарський відділ районної ради та управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації.

8.2 Ведення обліку об'єктів спільної власності району, правоустановчих документів на них та договорів з управління майном спільної власності району здійснює фінансово - господарський відділ районної ради та управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації.